

大数据与会计专业 人才培养方案

（2022 级适用）

目 录

一、专业名称及代码	1
(一) 专业名称	1
(二) 专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标及培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 学时设置和学时及学分分配	3
(二) 课程结构框架	4
(三) 公共基础课程	5
(四) 专业(技能)课程	7
七、教学进程总体安排	9
(一) 教学安排	9
(二) 理论与实践教学比例表	13
八、实施保障	14
(一) 师资队伍	14
(二) 教学设施	14
(三) 教学资源	17
(四) 人才培养模式	18
(五) 教学方法	19
(六) 学习评价	19
(七) 质量管理	21
九、毕业要求	21
(一) 课程考核成绩要求	21
(二) 证书考取要求	21
(三) 继续专业学习深造建议	21

2022 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

（一）专业名称

大数据与会计

（二）专业代码

530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

标准修业年限 3 年，弹性修业年限 3-6 年。

四、职业面向

面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位（群）。

表 1 大数据与会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 (或技术领域)	职业资格(技能) 证书
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计人员 (2-06-03-00) 审计人员 (2-06-04-00)	会计核算; 会计 监督 成本管理; 税务 管理 预算管理; 业务 财务 审计监督; 经济 监督	1. 初级会计师 2. 初级审计师 3. 智能财税职业技 能等级证书 4. 财务共享服务职 业技能等级证书 5. 业财一体信息化 应用证书 6. 企业财务与会计 机器人应用 1-2 任选其一; 3-6 任选其一。

五、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质

（1）**具有正确的世界观、人生观、价值观。**坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

（2）**崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动**，履行道德准则和行为规范，具有**社会责任感和社会参与意识**。

（3）树立科学的职业观，养成诚信守则品格，具备较高的伦理认知和道德**敏感性**，**具有良好的会计行业职业道德和敬业精神**。

（4）富于进取、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的**集体意识、团队合作精神和创新思维**。

（5）**具有劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神**。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和**中华优秀传统文化知识**。

（2）熟悉与本专业相关的经济法律法规、税法及会计**职业道德知识**，**增强学生法制观念**。

（3）**掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识**。

（4）**掌握数据分析与应用操作、会计理论、财务与成本核算、资金管理、财务分**

析、经营决策等相关理论；

(5) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

(2) 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力。

(3) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力。

(4) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

(5) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。

(6) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力。

(7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力。

(8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

(9) 具有**探究学习、终身学习和可持续发展的能力**。

六、课程设置及要求

(一) 学时设置和学时及学分分配

本专业共 2664 学时，140 学分。其中公共必修课程 11 门，37 学分；专业基础课程 6 门，16 学分；专业核心课程 7 门，40 学分；集中实践课共计 810 学时，27 学分。公共选修课、专业拓展课和社会实践、技能竞赛、职业资格考取等。其中公共选修课由学院统一确定开设，学生至少选修 6 学分；专业拓展课至少选修 8 学分；社会实践、技能竞赛、职业资格考取等作为奖励学分。

表2 教学时间安排表

学年	学期	总周数	教学 总周数	教学活动				寒暑假
				课堂 教学	集中实 践教学	考试	机动	
一	一	52	20	16	2	1	1	5
	二		20	16	2	1	1	7
二	三	52	20	16	2	1	1	5
	四		20	16	2	1	1	7
三	五	45	20	11	7	1	1	5
	六		20	0	18	1	1	0
合计		149	120	75	33	6	6	29

(二) 课程结构框架

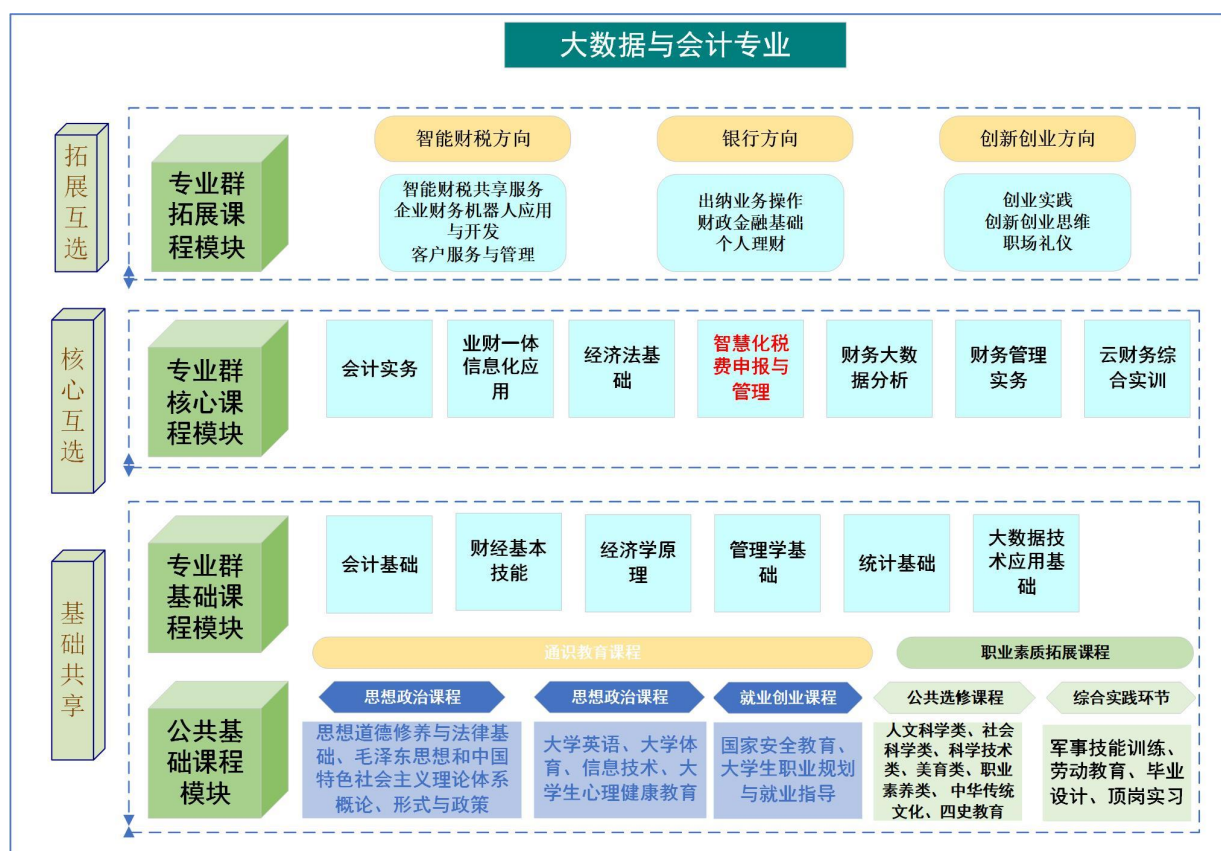


图1 课程体系拓扑图

（三）公共基础课程

表 3 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求
1	思想道德修养与法律基础	本课程以马克思主义为指导，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主要内容，以社会主义核心价值观贯穿教学的全过程。通过本课程的学习，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	该课程主要内容是全面论述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及构建“五位一体”中国特色社会主义总布局的路线方针政策。通过本课程的学习使学生们理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身全面建成小康社会的伟大实践。
3	形势与政策	本课程是思想政治理论教育课程的重要组成部分，是按照高等学校对学生的培养目标，根据当今大学生普遍关心形势与政策的实际情况以及深化改革、建设全面建成小康社会新的历史时期对思想政治教育提出的要求设置的。每学期的教学内容是根据中宣部、教育部社科司下发的《“形势与政策”教育教学要点》制定。通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。
4	大学英语	本课程的主要内容包括英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际。其目的是帮助学生打下扎实的语言基础，培养听、说、读、写、译的能力，建立综合应用英语的实际能力。通过本课程的学习，使学生掌握基本的英语应用能力。能听懂英语授课，能听懂日常英语

		谈话和一般性题材的讲座，能听懂语速较慢（每分钟 130-150 词）的英语广播和电视节目，能掌握其中心大意，抓住要点；能在学习过程中用英语交流，并能就某一主题进行讨论，能就日常话题用英语进行交谈，表达比较清楚，语音、语调基本正确。能在交谈中使用基本的会话策略；能基本读懂一般性题材的英文文章，阅读速度达到每分钟 70 词。能在阅读中使用有效的阅读方法；能完成一般性写作任务，能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等；能借助词典对题材熟悉的文章进行英汉互译，英汉译速为每小时约 300 个英语单词，汉英译速为每小时约 250 个汉字。译文基本准确，无重大的理解和语言表达错误。
5	大学体育	本课程的主要内容有体育基础知识、基本体操、田径（跑、跳、投）、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、瑜伽、健美操等。通过本课程的学习，使学生掌握体育基本知识、基本技能和技术，科学的锻炼方法，提高学生身体素质、体育素养，培养学生爱好运动的习惯，全面发展，形成克服困难的坚强意志品质，良好的体育道德和团队合作精神，养成积极乐观的生活态度，增强学生终身体育意识和能力。
6	信息技术	本课程的主要内容有计算机基础知识、Windows 操作系统介绍、Word 的基本应用、Excel 的基本应用、PowerPoint 的基本应用、计算机网络基础及应用等。通过本课程的学习，使学生建立起计算机的文化意识，具备在网上获取信息和交流的能力，掌握在信息社会里更好地工作、学习和生活所必须具备的计算机基本知识与基本操作技能，培养学生的实际动手能力、自学能力、开拓创新能力和综合处理能力，为进行下一层次的后续课程学习打下坚实的基础。
7	大学生心理健康教育	本课程的主要内容包括大学生心理健康的新观念、认识自我、做情绪的主人、塑造健全人格、积极适应、应对挫折、学会交往、学会学习和学会恋爱、感恩教育和网络心理健康等章节。通过本课程的学习帮助学生正确认识自我，积极塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健康的人格品质，提高挫折承受力，掌握学习交往的科学

		方法和技巧，并帮助他们树立科学的恋爱观，提高生存技能和生命质量，努力实现生命的价值。
8	大学生职业生涯规划与就业指导	本课程的主要内容有职业认知、职业生涯概述、职业兴趣、职业性格、职业能力、职业价值观探索、职场探索、制定职业生涯规划书、树立科学的就业观、求职材料准备、面试技巧及礼仪、就业政策与法规、自主创业、就业动员、就业制度、就业准备、就业心理调适、求职技巧、创新创业、就业政策法规等内容。通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。对学生求职、择业、顺利就业发挥有效的帮助和促进作用，使学生掌握求职技巧和学会职场自我保护，为提高学生就业竞争力、成功应聘和将来的职业发展与成才打下良好的基础。
9	军事技能训练	本课程重点介绍军事思想、战略环境、中国国防、军事科技和信息化战争等内容，采用相应的教学方法和教学措施，使学生能系统地了解军事科学理论。通过本课程的学习，使学生掌握基本的军事理论、军事知识与技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强法制意识和组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打好基础。

（四）专业（技能）课程

表 4 专业（技能）课程

序号	专业核心课程名称	主要教学内容	课时
1	会计实务	各类资产、负债、成本、所有者权益的会计核算流程及账务处理方法；收入、费用和利润形成及其分	160

		配核算的流程及账务处理；资产负债表、利润表和现金流量表的编制；云会计系统期初设置、凭证填制与审核、期末处理。	
2	业财一体信息化应用	会计信息化账套的创建；总账账务处理；薪资、固定资产、应收和应付系统的账务处理；记账、结账、编制会计报表。	96
3	经济法基础	经济法基础知识、会计法律制度、票据法律制度、其他支付结算法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。	64
4	智慧化税费申报与管理	创业企业税务登记与数字发票管理、制造企业税费智能申报与优化、高新企业税费智能申报与优化、酒业税费智能申报与优化、房地产企业税费智能申报与优化。	64
5	财务大数据分析	python 数据分析和数据可视化的基本方法；学习 python 程序中可视化相关数据库的具体运用；学习用 python 程序提取和导入财务数据并进行可视化展示和分析；学习和了解如何利用财务数据的可视化结果对公司经营提出意见和建议。	64
6	财务管理实务	货币的时间价值、风险和收益计算、筹资管理、项目投资管理、证券投资、营运资金管理、收益分配管理、财务分析等。	64
7	云财务综合实训	综合模拟企业真实的账务处理流程，包括手工做账和会计信息化做账，主要内容有：期初建账；根据企业发生的经济业务填制原始凭证；根据审核无误的原始凭证填写记账凭证；根据凭证填写日记账、明细账、总账；期末结账；编制资产负债表、利润表。	128

七、教学进程总体安排

(一) 教学安排

表 5 教学计划安排表

专业：大数据与会计

学制：三年

制表时间：2022 年 06 月

课程类别		序号	课程名称	考核形式	总学分	总学时	学时分配		开课学期及学时数					
							理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
									一	二	三	四	五	六
									18周	18周	18周	18周	18周	18周
									周学时					
公共基础课	必修	1	思想道德与法治	试	3	48	32	16	3					
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	4	64	64	0		4				
		3	形势与政策	查	1	40	40	0	2/4	2/4	2/4	2/4	2/4	
		4	军事理论	查	2	36	36	0	2					
		5	大学英语	试	8	128	120	8	4	4				
		6	信息技术	查	4	64	36	28	4					
		7	大学体育	查	6	108	36	72	2	2	2			
		8	大学生职业生涯规划与就业指导	查	2	38	24	14	2/10				2/9	
		9	国家安全教育	查	1	16	10	6			2/8			
		10	大学生心理健康教育	查	2	32	32	0		2				
		11	经管数学	试	4	64	64	0		4				
	小计				37	638	494	144	19	18	6	2	4	
	任选	1	人文科学类	查	6	96	96		1-5 学期开设					
2		社会科学类												

课程类别		序号	课程名称	考核形式	总学分	总学时	学时分配		开课学期及学时数					
							理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
									一	二	三	四	五	六
									18周	18周	18周	18周	18周	18周
周学时														
		3	科学技术类											
		4	美育类											
		5	职业素养类											
		6	中华优秀传统文化类											
		7	四史教育类											
		小计（毕业前至少修满 6 学分）			6	96	96	0						
		合计（毕业前至少修满 43 学分）			43	734	590	144	19	18	6	2	4	0
专业基础课	必修	1	会计基础	试	6	96	64	32	6					
		2	财经基本技能	查	2	32	12	20	2					
		3	经济学原理	试	2	32	24	8	2					
		4	管理学基础	试	2	32	16	16	2					
		5	统计基础	查	2	32	16	16		2				
		6	大数据技术应用基础	查	2	32	16	16			2			
	合计			16	256	148	108	12	2	2	0	0	0	
专业核心课	必修	1	会计实务	试	10	160	80	80		4	6			
		2	业财一体信息化应用	查	6	96	24	72			4	2		
		3	经济法基础	试	4	64	48	16		4				
		4	智慧化税费申报与管理	试	4	64	32	32			4			
		5	财务大数据分析	试	4	64	48	16				4		

课程类别		序号	课程名称		考核形式	总学分	总学时	学时分配		开课学期及学时数					
								理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
										一	二	三	四	五	六
										18周	18周	18周	18周	18周	18周
									周学时						
		6	财务管理实务		试	4	64	32	32				4		
		7	云财务综合实训		查	8	128	40	88				8		
		合计			40	640	304	336	0	8	14	18	0	0	
专业拓展课	限选	1	智能财税方向	智能财税共享服务	查	2	32	24	8					4	
		2		企业财务机器人应用与开发	查	2	32	24	8					4	
		3		客户服务与管理	查	2	32	24	8					4	
		小计			6	96	72	24					12		
		1	银行方向	出纳业务操作	查	2	32	24	8					4	
		2		财政金融基础	查	2	32	24	8				2		
		3		个人理财	查	2	32	24	8				2		
		小计			6	96	72	24					4	4	
		1	创新	创业实践	查	2	32	24	8					4	
		2	创业	创新创业思维	查	2	32	24	8					4	
		3	方向	职场礼仪	查	2	32	8	24					4	
		小计			6	96	56	40						12	
		小计（毕业前至少修满6学分）			6	96	72	24						12	
	任选	1	数字化管理会计		查	2	32	24	8				2		
		2	智能化成本核算与管理		试	2	32	24	8				2		
		3	五笔操作		查	2	32	24	8				2		

课程类别	序号	课程名称	考核形式	总学分	总学时	学时分配		开课学期及学时数					
						理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
								一	二	三	四	五	六
								18周	18周	18周	18周	18周	18周
								周学时					
	4	商业银行经营与管理	查	2	32	24	8			2			
	5	ERP 沙盘模拟实训	查	1	16	6	10			1			
	6	企业经营之道软件操作	查	1	16	4	12			1			
	7	市场营销	查	2	32	24	8				2		
	8	大数据技术在财务中的应用	查	2	32	8	24				2		
	9	审计基础与实务	查	2	32	24	8					4	
	10	财经应用文写作	查	2	32	24	8					4	
	11	中华商文化	查	2	32	24	8					4	
	12	大数据条件下财务分析与决策	查	2	32	24	8					4	
	13	Excel 管理会计应用	查	2	32	8	24					4	
	14	企业内部控制	查	2	32	8	24					4	
	小计（毕业前至少修满 8 学分）			8	128	82	46			6	4	8	
	合计（毕业前至少修满 14 学分）			14	224	154	70			6	4	20	
集中实践课	1	军事技能训练	查	2	60	0	60	2w					
	2	劳动教育	查	1	30	0	30					1w	
	3	毕业设计	查	6	180	0	180					6w	
	4	岗位实习	查	18	540	0	540						18w
	合计（毕业前至少修满 29 学分）			27	810	0	810	2w				7w	18w
总学时、总学分合计				140	2664	119	146	3	28	2	2	2	

课程类别	序号	课程名称	考核形式	总学分	总学时	学时分配		开课学期及学时数					
						理论学时	实践学时	第一年		第二年		第三年	
								一	二	三	四	五	六
								18周	18周	18周	18周	18周	18周
						6	8	1		8	4	4	

注：本专业的课程按照实践教学的比重分为：A 类—纯理论课；B 类—理论+实践 课；C 类—纯实践课。其中 B 类、C 类课程按照实践教学的组织方式。

（二）理论与实践教学比例表

表 6 理论与实践教学比例表

课程类别	课程性质	学时数				实践学时 占总学时 比例	学分数	
		理论	实践	小计	占总学时比例		小计	占总学分比例
公共基础课程	公共基础必修课程	494	144	638	23.95%	5.41%	37	26.43%
	公共基础选修课程	96	0	96	3.60%	0.00%	6	4.29%
专业（技能）课程	专业基础课程	148	108	256	9.61%	4.05%	16	11.43%
	专业核心课程	304	336	640	24.02%	12.61%	40	28.57%
	专业拓展课程	154	70	224	8.41%	2.63%	14	10.00%
集中实践课	综合实践教学	0	810	810	30.41%	30.41%	27	19.28%
合计（毕业应修）		1196	1468	2664	100%	55.11%	140	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业学生数与本专业专任教师数比例不高于 22:1（不含公共课），双师型教师占专业教师比例不低于 60%。专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、税务、审计、计算机等相关专业研究生及以上学历；具有扎实的财务专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域、领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师应主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和“工匠精神”，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业生涯发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

本专业必须具备满足课程教学需要的理论教学和实践教学条件，具有先进的现代化教学手段和良好的网络教学环境，具有完善的校内实训室和充足的校外实训、实习基地。

1. 专业教室基本条件

在《高等职业学校专业教学标准》基础上，应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括计算机、投影仪、办公软件、信息化教学平台以及相关教学软件等，以满足“互联网+”现代化教学的需要。

2. 校内实训室基本条件

见表 7

表 7 校内实验实训室配备基本要求

序号	实验实训室名称	主要实训项目	基本仪器设备	配备数量
1	智能出纳业务实训室	1. 智能点钞机、验钞机实训；	计算机	80 台
		2. 智能捆钞机实训；	服务器	1 台
		3. 小键盘录入实训；	交换机	1 台
		4. 智能会计核算流程和方法实训；	人民币、练功券、捆钞纸	80 套
		5. 现金和银行存款结算、第三方支付平台结算实训；	点钞机、捆钞机	10 台
		6. 原始凭证填制与审核实训；	实训系统	1 套
		7. 现金的保管与盘存、银行存款、第三方平台资金清查实训；	多媒体中控台	1 套
		8. 移动支付工具收款实训；	多媒体网络教室软件	1 套
		9. 支票打印实训；	学生桌椅	80 套
		10. 单据识别与职业判断实训；	装订机	5 台
		11. 单据扫描、上传及整理实训；	实训资料	80 套
		12. 会计凭证整理、装订和保管实训；	用品用具	1 台
		13. 日记账打印、整理、装订和保管实训；	支票密码器	10 台
		14. 会计档案整理、保管实训；	微信、支付宝 二维码扫码器、扫码枪	10 台
		15. 珠算技术实训（自行选择）	点钞机、验钞机	8 台
2	智能财务共享服务实训室	1. 社会财务共享服务中心业务与流程实训；	实训系统	20 套
		2. 企业集团财务共享服务中	票据打印机	10 台
		1. 社会财务共享服务中心业务与流程实训；	多媒体中控台	1 套
		2. 企业集团财务共享服务中	多媒体网络教室软件	1 套
			学生桌椅	80 台

		心业务与流程实训； 3.X 职业技能训练	计算机	80 台
			服务器	1 套
			交换机	1 套
			实训软件	1 套
			资料物品柜	4 套
3	财务会计岗位综合实训室	1. 智能财会平台应用实训； 2. 智能化税务平台应用实训； 3. 智能成本核算与管理平台实训； 4. 财务机器人应用实训； 5. RPA 机器人财税流程自动化实训； 6.X 职业技能训练	多媒体中控台	1 套
			多媒体网络教室软件	1 套
			学生桌椅	80 台
			计算机	80 台
			服务器	1 套
			交换机	1 套
			智能化财会实训软件	1 套
			资料物品柜	4 套
4	财务大数据实训室	1. 数据库应用实训； 2. Python 技术在财务中的应用实训； 3. 会计信息系统初始化、基础设置和总账、报表、薪资、固定资产等具体业务模块应用实训； 4. 业务、财务一体化设计实训； 5. 企业财务大数据搜集、整理、分析、可视化输出及报告撰写实训； 6. Excel 在财务中的应用实训；	多媒体中控台	1 套
			多媒体网络教室软件	1 套
			学生桌椅	80 台
			计算机	80 台
			服务器	1 套
			交换机	1 套
			智能化财会实训软件	1 套
			资料物品柜	4 套
			会计信息系统应用软件	1 套
			大数据财务平台	1 套

		7. X 职业技能训练		
5	企业经营沙盘模拟实训室	1. 模拟企业市场分析实训; 2. 模拟企业战略制定实训; 3. 模拟企业生产组织实训; 4. 模拟企业营销策略实训; 5. 模拟企业财务结算实训; 6. X 职业技能证训练	多媒体教室桌椅及沙盘模拟经营交易台	1 套
			多媒体网络教室软件	1 套
			交互式电子白板	1 套
			沙盘实训台	6 套
			座椅	80 套
			资料物品柜	1 套
			计算机	80 台
			交换机	1 套
			企业经营沙盘实训分析软件及用具	1 套
			岗位贴	6 套

3. 校外实训基地基本要求

在校外集团企业财务共享服务中心、社会财务共享服务中心、会计师事务所、税务师事务所及中小微企业等单位或场所进行岗位实习。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地应符合高等职业学校会计专业顶岗实习标准要求，应选择本专业代表性企业，能够提供出纳岗、会计核算岗、往来会计岗、成本核算岗、管理会计岗等相关岗位；能够配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理。同时，基地符合安全法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、

行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。本专业结合“课岗融通”的特色，鼓励教师进行校企合作、工学结合的教材开发，现已编写《业财融合实训》《业财一体化综合实训》《成本会计》等教材，鼓励教师编写课程讲义，开发了《会计基础》《会计实务》《纳税实务》等配套课程资源。

2. 图书文献配备基本要求

专业类图书文献主要包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，学校图书馆应配备与财会相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立了校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。应建设会计专业教学资源库，完善教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等信息资源。

（四）人才培养模式

在大数据时代，会计人才需要掌握更为全面的财务知识，需要不断强化对原始数据的收集、整理、分析能力，这样的培养体系的改变需要从传统的会计人才培养模式入手，根据大数据时代对会计人才的需求方向，改进或者提出新的会计人才培养模式。为促进会计行业特色发展，实施线上线下混合式教学模式，大数据与会计专业根据岗位能力要求，综合考虑知识结构、应用技能与社会需求等因素，按专业基础课、专业核心课、综合实践课、顶岗实习的形式对现行课程体系重新整合。学生的学习活动可借助网络教学平台，以超星学习通教学平台、大数据与会计实训平台为载体开展线上线下面对面的课堂学习、网络环境在线学习、实践教学和小组协作学习。

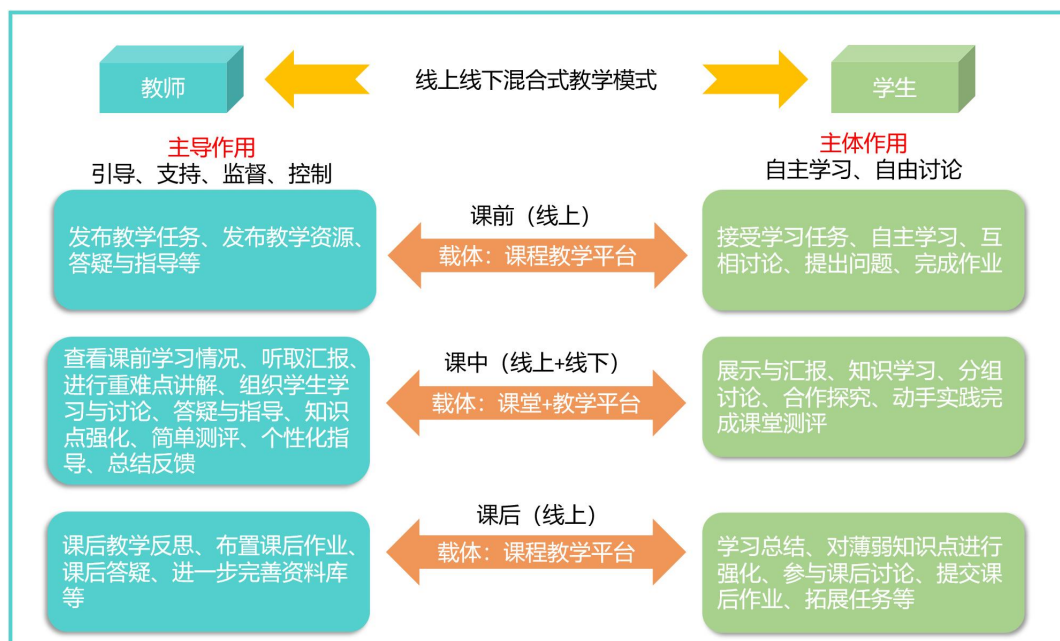


图2 大数据与会计专业线上线下混合式教学模式图

通过基本素质课程、专业能力课程和职业拓展课程的学习及岗位实习、毕业设计等教学环节，加强学生职业能力和职业素质的培养。聘请企业一线技术人员担任兼职教师，加强“双师”结构教学团队建设，落实教师到企业实践锻炼制度，提高教师“双师”素质。加强专业实训基地建设，为学生提供仿真及真实的实训环境，实现教学过程与就业岗位的“零距离”对接。课程设置以“工作过程为主线、任务需求为副线”，突出“实际、实用、实践”，建立了与培养目标相适应的理论教学体系、实践教学体系及素质教育体系。课程内容突出了基础理论知识的应用和实践操作技能的培养。

(五) 教学方法

在教学过程中，应立足于加强学生实际动手能力的培养，采用校企合作、工学结合项目教学，理论实践教学交融并进，以任务驱动型项目提高学生学习兴趣，积极引导学生提升职业素养，努力提高学生的创新能力。创设工作情境，强化实际操作训练紧密结合职业技能证书的考核。综合利用各种教学云资源，运用产教结合、翻转课堂教学模式，借助线上线下一体化技术手段，灵活采用任务驱动法、角色扮演法、头脑风暴法、案例教学法、游戏体验法等多种教学方法，贯彻“全员育人、全程育人、全方位育人”的育人理念，培养实际动手能力强、符合企业需求的大数据与会计专业人才，注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

(六) 学习评价

改革和完善教学评价标准和方法，强调教学过程的质量监控。学生评价应兼顾认知、

技能、情感等方面，可采取观察、口试、笔试、技能操作、职业技能竞赛、职业资格考试及鉴定等评价方式，建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

学习评价采用线上线下混合式评价方式。覆盖课前、课中、课后三个学习时间段及线上、线下学习两种学习方式的全方位、多维度、全面无缝的立体化评价，能真实详细、动态地反映学生在混合式教学模式下的学习情况。

线上评价：

1. 关注学生进入课堂情况。要求学生必须在混合课堂实体课堂开课一周内进入网络课堂。教师通过各种手段，如微信、邮件及实体课堂等告知方式提醒学生及时进入网络课堂。

2. 关注学生作业提交及课程测试完成情况。教师通过各种方法提醒和督促学生在规定时间内提交作业，完成课程测试。按时发布线上课程测试、期中期末考试，组织好课程线上测试工作。

3. 关注学生视频学习情况。视频是学生学习的主要线上资源，重点关注学生学习播客视频次数、时长及在学习视频过程中提出的问题。在视频中设置任务点，并设置测试题以检验学生学习情况。

线下评价：

1. 笔试（公共课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课）采用考试和考查两种形式。其中部分公共课（英语、计算机）采用考级形式。

2. 实践考试（部分公共课、专业核心课、专业拓展课和集中进行实践教学）。其中，本专业有关国家职业资格考试依照国家或者行业要求进行，同时将资格考试或行业要求纳入课程实践考试过程。

3. 理论考试和实践考试要尽可能实行教考分离，建立试题库或者试卷库。

4. 书证融通、课证合一。考取初级会计师证书为主，融合“1+X”智能财税职业技能等级证书、“1+X”财务共享服务职业技能等级证书，“1+X”业财一体信息化应用，书证融通，课证合一。

岗位实习评价：

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

（七）质量管理

1. 根据学校专业建设标准，建立校、院两级专业诊断与改进工作机制，成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设，完善专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 根据学校教学工作规范和主要教学环节标准完善学院教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效促进专业建设、课程改革、团队建设和人才培养，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，形成诊改工作机制，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）课程考核成绩要求

依据《**职业学院学生学籍管理实施细则》，本专业的学生在全部修完本方案所有课程，并满足相关规定后，方能准许毕业并获得规定的毕业证书。

（二）证书考取要求

学生毕业前应取得以下证书之一：

初级会计师、初级审计师、初级智能财税职业技能证书、初级财务共享职业技能证书、业财一体信息化应用等。

（三）继续专业学习深造建议

本专业毕业生可继续学习的主要普通本科专业为：会计学、财务管理、审计学、财务会计教育等； 接续高职本科专业：大数据与会计、大数据与财务管理、国际经济与贸易等。